

EHBO-protocol Winter U.S.S.V. Softijs



Aangemaakt: 09-2022, Manon Jansen & Martijn Vermist

Aangepast: 09-2023, Joost Smeets i.o.m. Veiligheidscommissie 2023-2024

Aangepast: 07-2024, Joost Smeets i.o.m. Veiligheidscommissie 2024-2025

Inhoudsopgave

Doel van EHBO-protocol	1
Taakverdeling EHBO'ers	2
Contactgegevens	2
Stroomschema - EHBO	3
Stroomschema - Bestuur	4
EHBO-protocol	5
Verantwoordelijkheden veiligheidscommissie	5

Doel van EHBO-protocol

Het doel van dit protocol is om EHBO'ers en andere leden handvatten te bieden om adequaat te kunnen handelen bij een mogelijk incident.

Contactgegevens

Levensbedreigend of bij twijfel? Altijd **112** (laten) bellen!

Spoedeisend, maar niet levensbedreigend? Huisartsenpost bellen op **088 130 9670**.

Licht altijd de ijsmeester in via **06-12402580**.

Taakverdeling EHBO'ers woensdagavond schaatstraining

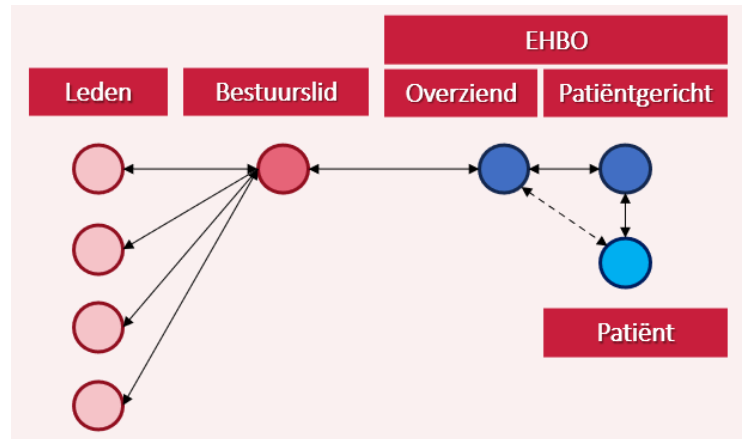
Op elke woensdagavond schaatstraining van Softijs zijn er 2 EHBO'ers. Aan het begin van elke training dient het bestuur of de trainer aan de deelnemers bekend te maken wie die training de EHBO'er is. Bij een incident is de EHBO'er die als eerste ter plaatse is de "patiëntgerichte EHBO'er", de tweede EHBO'er is dan de "overziende EHBO'er". Deze vervullen specifieke taken, die hieronder nader toegelicht worden.

Patiëntgerichte EHBO'er:

- Let op eigen veiligheid
- Beoordeel de situatie
- Verricht eerste hulp
- Houd contact met de patiënt en houd deze rustig
- Leg de patiënt uit wat er is gebeurd en gaat gebeuren

Overziende EHBO'er:

- Let op eigen veiligheid
- Beoordeel de situatie
- Overleg met de patiëntgerichte EHBO'er
- Houd contact met omstanders, bestuur en andere hulpverleners
- Onderneem verdere stappen (zie stroomschema en EHBO)



Zodra de overziende EHBO'er ter plaatse is en het enigszins mogelijk is, kan een korte **time-out** gebruikt worden om de twee EHBO'ers te laten overleggen. Indien gewenst kan dan van rol gewisseld worden en kunnen vervolgstappen afgesproken worden, zoals het bellen van de huisartsenpost of 112, het af laten zetten van de baan, het informeren van het bestuur, het laten halen van dekens, etc. (zie stroomschema). Denk hierbij aan je eigen veiligheid, wat je zelf kan en waar je je comfortabel bij voelt.

Het is belangrijk dat beide EHBO'ers bij de patiënt blijven en met elkaar overleggen en met het bestuur en andere omstanders/hulpverleners communiceren (deze komen naar de EHBO'ers toe en niet andersom). Hulp van andere EHBO'ers is fijn, maar let erop dat het niet te druk wordt en het overzicht bewaard wordt. Ook zodat de patiënt kalm blijft.

In het geval dat een EHBO'er zelf patiënt is en hulp nodig heeft, dan zorgt het bestuur dat er zo snel mogelijk een tweede EHBO'er ter plaatse is. Als deze er niet is, wordt er gehandeld naar iemands beste kunnen.

EHBO winterdroogtraining

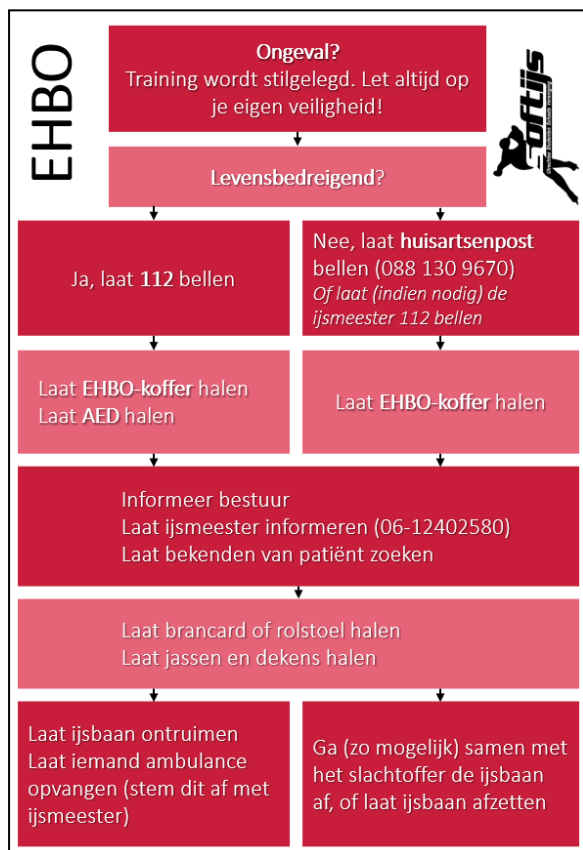
Bij de winterdroogtraining is er één EHBO'er aanwezig. De CTK dient af te stemmen wie van het bestuur EHBO'er kan zijn en aanwezig is. Als daar niemand naar voren komt, kan aan de beschikbare EHBO'ers gevraagd worden wie er van hen komen naar de training en EHBO'er zou willen zijn. Indien dan nog niemand gevonden is, is de/het aanwezige trainer/bestuurslid het aangewezen aanspreekpunt qua EHBO, ook al is deze niet bevoegd of bekwaam.

Tijdens de droogtraining dient er één EHBO set mee genomen te worden. Ook het geplastificeerde EHBO protocol kaartje wordt meegenomen. De CTK is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van deze spullen op de training, maar kan dit in overleg overlaten aan de aanwezige bestuursleden..

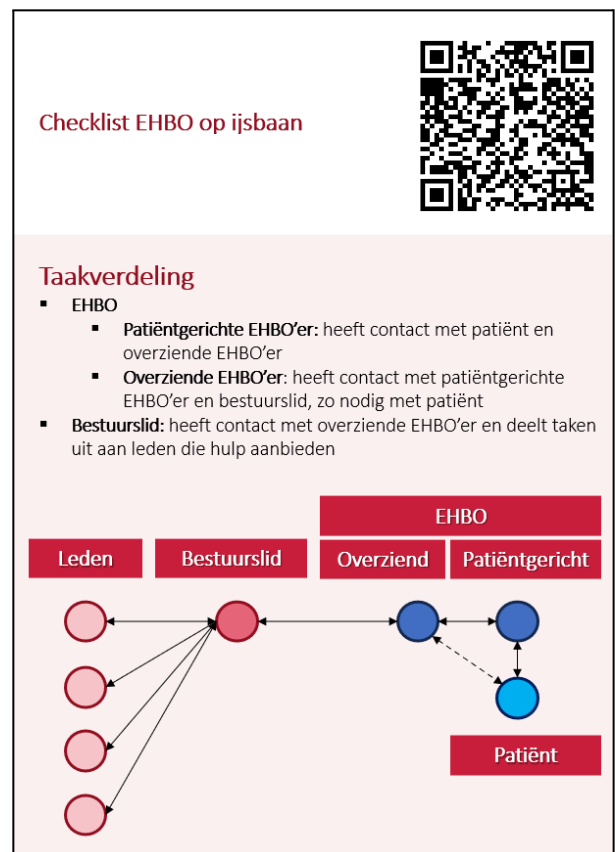
Stroomschema - EHBO

Tijdens de training krijgen de EHBO'ers onderstaand kaartje mee. Op de voorkant staan taken voor de EHBO'er of die de EHBO'er kan geven aan een bestuurslid. Op de achterkant staat een QR-code naar het algemene EHBO-protocol met informatie over het verlenen van eerste hulp. Daarnaast staat de taakverdeling (zoals hierboven omschreven) nogmaals uitgelegd.

Voorkant

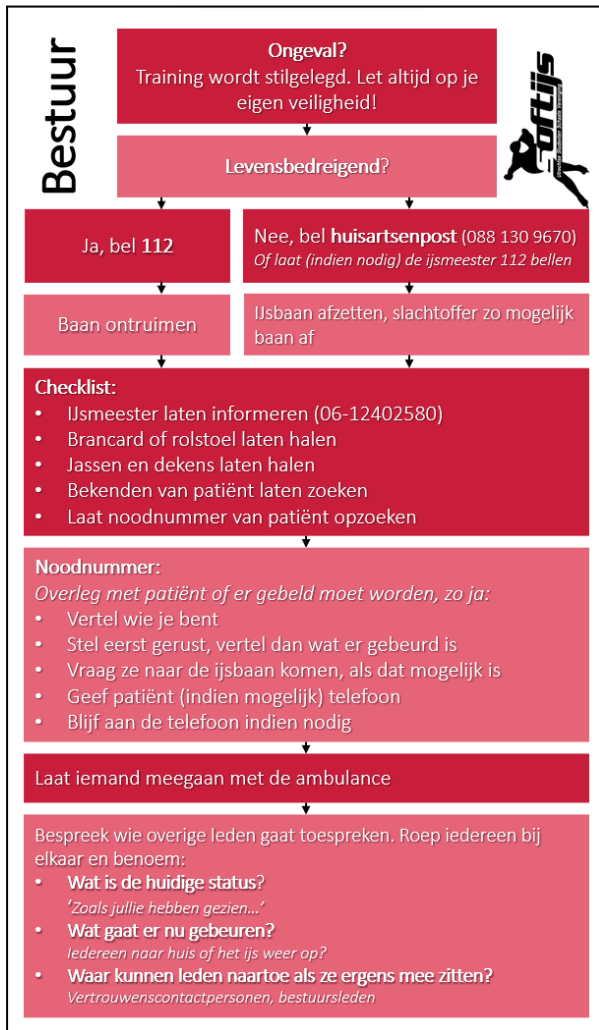


Achterkant




Stroomschema - Bestuur

Het bestuur coördineert tijdens een ongeval de taken, zodat een EHBO'er zelf geen mensen hoeft aan te sturen. Zij hebben daarvoor onderstaand kaartje. Deze hoeft de EHBO'er natuurlijk niet te kennen, maar het kan fijn zijn om te weten welke taken het bestuur op zich neemt. In principe belt het bestuur altijd de noodcontactpersoon indien 112 gebeld is, anders gebeurt dit enkel in overleg met de patiënt.



EHBO-protocol

Via onderstaande knop of QR-code kan je naar het algemene EHBO-protocol gaan, waar informatie te vinden is over eerste hulp verlenen:

 EHBO-protocol.pdf of gebruik onderstaande link:

https://drive.google.com/file/d/1TXtZBLw46uTKZOmcGAIZkF-b753OCpUz/view?usp=drive_link



Verantwoordelijkheden veiligheidscommissie

In het geval van een ongeluk is de veiligheidscommissie betrokken bij de evaluatie. Hierbij worden het bestuur, de EHBO'ers, andere betrokkenen en eventueel de patiënt uitgenodigd en wordt besproken hoe er gehandeld is en wat er eventueel beter kan. Eventuele vervolgstappen die hieruit komen worden door de veiligheidscommissie (in samenspraak met het bestuur) ondernomen. Daarnaast is de veiligheidscommissie verantwoordelijk voor alle EHBO-protocollen en het up-to-date houden daarvan. Inhoudelijke vragen kunnen gesteld worden via veiligheidscommissie@ussvsoftijs.nl.